Vážení rodiče,

zasíláme vám touto cestou k prostudování dokument **„Změny školního řádu pro rodiče – SŠ“.** Od 1. 2. 2017 má naše škola nový školní řád. Oproti původnímu školnímu řádu v něm byly provedeny následující změny:

1. Pořadí kapitol a jednotlivých bodů, někde drobné změny formulací či doplnění nadpisu tak, aby odpovídal obsahu textu pod ním (lze vyčíst z obsahu školního řádu v jeho úvodu).
2. Úprava vizuální stránky dokumentu.
3. Sjednocení formy číslování a odrážek.
4. Výraznější úprava obsahu některých kapitol (důležité změny v textu viz ve výběru kapitol níže).

## 7.1 Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků

1. Nepřítomnost žáka ve škole:
2. Nepřítomnost žáka ve škole oznámí zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák osobně nebo telefonicky první den žákovy nepřítomnosti.
3. Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je pak povinen zákonný zástupce, popř. zletilý žák doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (viz § 67 školského zákona), tzn., že telefonicky, pomocí sms, e-mailu nebo osobně sdělí třídnímu učiteli konkrétní důvod, případně dobu žákovy nepřítomnosti.
4. Písemně bude poté důvod doložen na omluvném listě žákovské knížky při návratu do školy.
5. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, konkrétní rodinné důvody apod.).
6. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být oznámena škole min. týden předem a následně ve škole projednána.
7. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, jiného pedagoga nebo ředitele školy, předloží písemnou žádost, v případě nezletilých podepsanou zákonným zástupcem. Pokud nemá nezletilý žák písemnou žádost od zákonného zástupce, bezodkladně informuje třídní učitel, jiný pedagog nebo ředitel o jeho odchodu zákonné zástupce.
8. V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho zákonní zástupci. K ošetření je žák doprovázen zákonným zástupcem nebo pracovníkem školy.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## 7.2 Řešení neomluvené absence žáků

1. Při opakování neomluvené absence svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
2. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření – viz kapitola 10.

**9.1 Přezkoušení**

1. U žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká 30% a více časové dotace a není-li z tohoto důvodu dostatek podkladů k hodnocení, může vyučující žádat ověření stupně osvojeného učiva – tzv. přezkoušení.
2. Pokud dosáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, je žák vždy hodnocen na základě přezkoušení.
3. U praktických předmětů může být rozhodnuto o náhradě části zameškaných hodin v náhradních časech.
4. Učitel vždy seznámí žáka s formou a průběhem přezkoušení předem.
5. Termín přezkoušení pro první pololetí stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Není-li možné hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho přezkoušení termín, tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby přezkoušení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## 9.2 Opravné zkoušky - sjednocení textu k danému tématu z různých kapitol

## 12.1 Úrazy žáků

1. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení.

## 12.4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

1. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během celého vyučovacího procesu. Během výuky, přestávek i školních akcí zůstávají přístroje vypnuté. Jakékoli rušení či narušování vyučovacího procesu (včetně přestávek a školních akcí) telefony či podobnými přístroji bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Níže uvedené potvrzení prosím vyplňte, odstřihněte a doručte (osobně nebo prostřednictvím dítěte/žáka) zpět do školy nejpozději do 28. 2. 2017.

S díky a pozdravem

Mgr. Ivan Semecký, ředitel školy, 1. 2. 2017

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**POTVRZENÍ O SEZNÁMENÍ SE ZMĚNAMI ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s novým školním řádem platným od 1. 2. 2017 a s důležitými změnami provedenými ve výše uvedených kapitolách.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:………………………………………………………………………………

V ……………………. Dne ……………………….. Podpis ………………………………………………………..